**DANE PRACOWNIKA:**

**Nazwa pracodawcy:**

.............................................................................

.......................................................................

imie i nazwisko

.............................................................................

.............................................................................

adres zamieszkania

**PESEL:**

......................................................................

**WNIOSEK URLOPOWY**

Zwracam

się

z

prośbą

o

udzielenie

mi:

-

urlopu

wypoczynkowego

w

dniu

/

dniach

..........................................................................................

(ilość

dni

roboczych:

.........)\*,

-

urlopu

innego:

rodzaj

............................................................................................................................

w

dniu

/

dniach

..........................................................................................

(ilość

dni

roboczych:

.........)\*.

Osoba

zastępująca

podczas

nieobecności:

.......................................................................................

\*niepotrzebne skreślić

......................................................

......................................................

podpis zatwierdzającego w imieniu pracodawcy

data i podpis pracownika