**DANE PRACOWNIKA:**

**Nazwa pracodawcy:**

.............................................................................

.......................................................................

imie i nazwisko

.............................................................................

.............................................................................

adres zamieszkania

**PESEL:**

......................................................................

**WNIOSEK URLOPOWY**

 Zwracam

 się

 z

 prośbą

 o

 udzielenie

 mi:

-

 urlopu

 wypoczynkowego

 w

 dniu

 /

 dniach

 ..........................................................................................

 (ilość

 dni

 roboczych:

 .........)\*,

-

 urlopu

 innego:

 rodzaj

 ............................................................................................................................

 w

 dniu

 /

 dniach

 ..........................................................................................

 (ilość

 dni

 roboczych:

 .........)\*.

 Osoba

 zastępująca

 podczas

 nieobecności:

 .......................................................................................

\*niepotrzebne skreślić

 ......................................................

 ......................................................

podpis zatwierdzającego w imieniu pracodawcy

data i podpis pracownika